

Από το πρακτικό της **6/28-5-2019** συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του **Ν.Π.Δ.Δ. ΜΟΥΣΕΙΟ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ - «ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΛΕΜΚΕΡΗΣ» - ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**

Αριθμ. Απόφασης **17/2019**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

Έγκριση του απολογισμού, του ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσεως οικονομικού έτους 2018 του Ν.Π.Δ.Δ. Μουσείο Φωτογραφίας «Χρήστος Καλεμκερής» Δήμου Καλαμαριάς

Στη Καλαμαριά, **28-5-2019**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **7:00** μ.μ. στα γραφεία του Μουσείου Φωτογραφίας Δήμου Καλαμαριάς επί της Α. Παπανδρέου 48Α , συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. ΜΟΥΣΕΙΟ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ - «ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΛΕΜΚΕΡΗΣ» - ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ, ύστερα από την **157/21-5-2019** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Παύλου Καλεμκερή που επιδόθηκε σε καθένα από τους Συμβούλους, σύμφωνα με τα άρθρα 95 & 234 παρ. 1 του Δ.Κ.Κ. (Ν 3463/2006 Φ.Ε.Κ. 114/Α/2006).

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι από τα εννέα (9) μέλη παραβρέθηκαν τα **επτά (7)**, δηλαδή :

Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ

1. Νικολέττου-Σκάρλιου Βασιλική
2. Καλεμκερής Παύλος
3. Νικολάρας Ανδρέας
4. Μυλωνίδης Νικόλαος
5. Βλασακίδης Ευστράτιος
6. Καλεμκερή Κλειώ
7. Ξανθόπουλος Χαράλαμπος

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

8. Καραολανίδου Θεανώ
9. Παναγιωτίδης Μιχάλης

άρχησε η συνεδρίαση με την Προεδρία του Προέδρου του Δ.Σ. κ. Παύλου Καλεμκερή.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η ορισμένη, σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 46866/24-12-2015 απόφαση Δημάρχου Καλαμαριάς, μόνιμη υπάλληλος του Δήμου Καλαμαριάς, Τζανίδου Αθηνά, ΠΕ- Οικονομικού-Λογιστικού, ως ειδική γραμματέας για την τήρηση των πρακτικών.

Ο κ. Πρόεδρος αφού εισηγήθηκε το **1ο και μοναδικό θέμα** της ημερήσιας διάταξης, με τίτλο **«Έγκριση του απολογισμού, του ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσεως οικονομικού έτους 2018 του Ν.Π.Δ.Δ. Μουσείο Φωτογραφίας «Χρήστος Καλεμκερής» Δήμου Καλαμαριάς»**, έθεσε υπόψη του Δ.Σ. την υπ' αριθμόν **157/21-5-2019** εισήγησή του, που έχει ως εξής:

Κυρίες και κύριοι, σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με το άρθρο 33 του Ν.4257/2014 (ΦΕΚ Α.93/14-04-2014) «Οικονομικά θέματα Ο.Τ.Α.», ορίζεται ότι οι διατάξεις του π.δ.315/1999 (Α' 302) που ισχύουν για τους δήμους περί του Διπλογραφικού Συστήματος και Αναλυτικής Λογιστικής-Κοστολόγησης εφαρμόζονται κατ' αναλογία και για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τους συνδέσμους αυτών, εξαιρουμένων των σχολικών επιτροπών. Ομοίως , εφαρμόζονται κατ' αναλογία από τους ανωτέρω φορείς , οι διατάξεις της

παρ.8 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006(Α' 114), στην περίπτωση που η ταμειακή τους λειτουργία δεν διεξάγεται από τους δήμους που τους έχουν συστήσει.

Κατ' αναλογία λοιπόν σύμφωνα με τις παρ. 1, 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 163 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α.114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», ορίζονται οι διαδικασίες για την σύνταξη , κατάρτιση και έγκριση του απολογισμού , ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης του οικονομικού έτους που έληξε.

Μεταξύ των άλλων αναφέρεται ότι έως το τέλος Μαΐου η ταμειακή υπηρεσία του Δήμου υποβάλλει δια μέσου του Δημάρχου στην Οικονομική Επιτροπή λογαριασμό της διαχείρισης του οικονομικού έτους που έληξε . Τα στοιχεία που περιλαμβάνει ο λογαριασμός της διαχείρισης ορίζονται με το προεδρικό διάταγμα της παρ. 2 του άρθρου 175 . Η Οικονομική Επιτροπή αφού παραλάβει τα ανωτέρω οικονομικά στοιχεία, προελέγχει και υποβάλλει τον απολογισμό ,τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως μαζί με την έκθεσή της στο δημοτικό συμβούλιο .

Ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως , πριν την υποβολή τους στο δημοτικό συμβούλιο , ελέγχονται από έναν ορκωτό ελεγκτή-λογιστή .

Οι Δήμοι που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο υποχρεούνται , για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων κάθε οικονομικού έτους ,να ορίζουν τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή και τον αναπληρωτή του μέχρι το τέλος Οκτωβρίου του έτους αυτού.

Ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής, για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμού, λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων και προσαρτήματος) του Δήμου, εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών, οι οποίες συμφωνούν με τις βασικές αρχές των διεθνών ελεγκτικών προτύπων. Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής αναφέρει εάν ο Δήμος εφάρμοσε ορθά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των Δήμων. Περιλαμβάνει επίσης και όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σε σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του ισολογισμού ή των αποτελεσμάτων χρήσεως.

Εκτός από το πιστοποιητικό ελέγχου, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής υποχρεούται να καταρτίζει και έκθεση ελέγχου, στην οποία θα περιλαμβάνει τα όσα προέκυψαν από τον έλεγχό του, παραθέτοντας, επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η έκθεση ελέγχου υποβάλλεται από τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή στο δημοτικό συμβούλιο και στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας.

Το συμβούλιο μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών αφότου παρέλαβε τον απολογισμό ή και τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως και την έκθεση της δημοτικής επιτροπής αποφασίζει με πράξη του για την έγκριση του απολογισμού ή και του ισολογισμού και διατυπώνει τις παρατηρήσεις του σχετικά με αυτόν, σε ειδική για αυτόν το σκοπό συνεδρίαση, στην οποία παρίσταται και ο διευθυντής των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου.

Στους Δήμους που εφαρμόζουν κλαδικό λογιστικό σχέδιο, στην ανωτέρω ειδική συνεδρίαση καλείται και παρίσταται και ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος συνέταξε το πιστοποιητικό ελέγχου. Η απουσία του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή ή του αναπληρωτή του δεν επηρεάζει τη λήψη απόφασης του συμβουλίου, υπό τον όρο ότι αποδεικνύεται η εμπρόθεσμη πρόσκλησή του στην ειδική συνεδρίαση.

Ο δήμαρχος με έγγραφό του κοινοποιεί την απουσία του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή από τη συνεδρίαση στο Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών, το συμβούλιο δε, έχει δικαίωμα να αποκλείσει τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή που δεν προσήλθε, από επόμενο έλεγχο στο Δήμο.

Ο απολογισμός ή και ο ισολογισμός με το πιστοποιητικό και την έκθεση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 24 του ν. 3202/2003 (ΦΕΚ 284 Α'), όπως ισχύει, υποβάλλονται για έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο, μέσα σε έναν (1) μήνα αφότου εκδόθηκε η πράξη του δημοτικού συμβουλίου που προβλέπει η προηγούμενη παράγραφος και η υποβολή του ανακοινώνεται στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Σε περίπτωση μη υποβολής του απολογισμού ή και του ισολογισμού στο Ελεγκτικό Συνέδριο, επιβάλλονται σε βάρος των υπαιτίων οι κυρώσεις του άρθρου 26 του π.δ. 774/1980 και παράλληλα διενεργείται έκτακτος γενικευμένος έλεγχος στη διαχείριση του Δήμου, μετά από απόφαση του Προέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που εκδίδεται είτε αυτεπάγγελτα είτε μετά από αίτηση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 6 του Ν.3548/2007 (ΦΕΚ Α.68) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», η κατά τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα δημοσίευση των προϋπολογισμών, απολογισμών, ισολογισμών και λοιπών οικονομικών στοιχείων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού, καθώς και η δημοσίευση των προϋπολογισμών και απολογισμών Ο.Τ.Α. β' βαθμού πρέπει να γίνεται σε εφημερίδες που έχουν την έδρα τους στο δήμο ή την κοινότητα, στην οποία εδρεύει ο φορέας για λογαριασμό του οποίου γίνονται η δημοσίευση και οι οποίες περιλαμβάνονται στην απόφαση του άρθρου 2 του Ν.3548/2007. Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται τέτοια εφημερίδα, οι ανωτέρω δημοσιεύσεις καταχωρίζονται σε εφημερίδα που έχει την έδρα της εντός των ορίων του νομού στον οποίο εδρεύει ο δήμος ή η κοινότητα.

Επειδή το Μουσείο Φωτογραφίας «Χρ.Καλεμκερής» Δήμου Καλαμαριάς έχει χαρακτηριστεί ως φορέας γενικής κυβέρνησης και έχει υποχρέωση να τηρεί τις διαδικασίες και τα βιβλία της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου, με την υπ' αριθμ. **223/07-12-2018** απόφαση του Προέδρου ορίστηκε η κ. Γκόγκου Ιωάννα (ΑΜ ΣΟΕΛ 13041) ως ορκωτός ελέγκτρια - λογίστρια για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018 και ο κ. Καραθάνος Αθανάσιος (ΑΜ ΣΟΕΛ 47831) ως αναπληρωτής της.

Μετά τα ανωτέρω και έχοντας υπόψη :

1. το άρθρο 163 παρ.1,2,3,4,5 του Ν. 3463/2006,

2. το άρθρο 33 του Ν.4257/2014,
3. το άρθρο 6 παρ. 7 του Ν. 3548/2007,
4. την υπ' αριθ. 223/2018 απόφαση του Προέδρου με την οποία ορίστηκε η ορκωτός ελέγκτρια – λογίστρια και ο αναπληρωτής της ,
5. τον απολογισμό, ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως της χρήσης του οικονομικού έτους 2018
6. το προσάρτημα του ισολογισμού της 31^{ης} Δεκεμβρίου 2018,
7. τον ταμειακό απολογιστικό πίνακα, το υπ.αριθμ.11712/01.04.19 πρωτόκολλο παράδοσης & παραλαβής της Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμαριάς.

Το Διοικητικό Συμβούλιο καλείται:

1. **Να εγκρίνει τον Ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως του οικονομικού έτους 2018 καθώς και τον απολογισμό του 2018 , του Μουσείου Φωτογραφίας, όπως εμφανίζονται συνημμένα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης.**
2. **Να συντάξει την έκθεση διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και να υπογράψει αυτή μετά από τον έλεγχο των λογαριασμών .**
3. **Να εγκρίνει την ανάρτηση του ισολογισμού , του απολογιστικού πίνακα και της παρούσας απόφασης στο δικτυακό τόπο του Μουσείου Φωτογραφίας, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου από τους ορκωτούς ελεγκτές.**
4. **Να εγκρίνει τη δημοσίευση του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης του οικονομικού έτους 2018 καθώς και του απολογιστικού πίνακα σε μία τοπική εφημερίδα ή, αν δεν υπάρχει τέτοια, σε εφημερίδα η οποία εκδίδεται στα όρια του νομού που εδρεύει το Μουσείο Φωτογραφίας, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου από τους ορκωτούς ελεγκτές (Ν.3548/07, άρθρο 6 παρ 7).**
5. **Να εγκρίνει την αποστολή των σχετικών αποφάσεων και των δικαιολογητικών που ορίζονται στο άρθρο 24 του Ν.3202/2003 στο Ελεγκτικό Συνέδριο.**

Στην συνεδρίαση παραβρέθηκε η υπάλληλος του Δήμου Καλαμαριάς και υπεύθυνη για την τήρηση του Διπλογραφικού του Μουσείου Φωτογραφίας, Κα Χασαπίδου Πηνελόπη (ΠΕ Οικονομικό Λογιστικό με Α.Μ Αδείας ΟΕΕ 6009 Α' τάξης), καθώς επίσης και η Κα Γκόγκου Ιωάννα, η Ορκωτός Ελέγκτρια Λογίστρια της εταιρείας ΣΟΛ ΑΕ που ανέλαβε τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων του Μουσείου της διαχειριστικής χρήσεως 2018. Οι ανωτέρω, παρουσίασαν τα οικονομικά στοιχεία, έδωσαν διευκρινήσεις και απάντησαν στις απορίες των μελών του Δ.Σ. του Μουσείου.

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση αφού πήρε υπόψη:

1. Την ανωτέρω εισήγηση του Προέδρου και
2. Τις σχετικές διατάξεις

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α**Α. ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2018**

Την έγκριση των απολογιστικών στοιχείων της διαχείρισης οικονομικού έτους 2018 και αναλυτικότερα:

Α) Τα έσοδα (εισπράξεις) του Μουσείου ανήλθαν στο ποσό των 238.116,47€ και αναλύονται σε έκτακτα 40.990,90€, σε τακτικά 197.125,57€ (συμπεριλαμβανομένου του χρηματικού υπολοίπου).

Β) Τα έξοδα (πληρωμές) του Μουσείου ανήλθαν στο ποσό των 84.505,13€, με μεταφερόμενο στο έτος 2019 αποθεματικό-χρηματικό υπόλοιπο, ύψους 153.611,34€.

Γ) Το ποσό των 153.611,34€ που παρέμεινε στο αποθεματικό χρήσης 2018 μεταφέρθηκε ως χρηματικό υπόλοιπο στη διαχείριση οικονομικού έτους 2019 με το υπ' αριθ. 9/8-2-2019 Γραμμάτιο Χρηματικού Υπολοίπου. Συγκεκριμένα 153.579,04€ στην Τράπεζα Πειραιώς και 32,30€ στο Ταμείο του Δήμου.

Δ) Ο αριθμός των Χρηματικών Ενταλμάτων που εκδόθηκαν και εξοφλήθηκαν εντός του οικ. έτους 2018, είναι 186 και ο αριθμός των Γραμματίων Είσπραξης του ίδιου έτους είναι 103.

Η διαχειριστική εικόνα του έτους 2018, είναι συνοπτικά η ακόλουθη :

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΣΟΔΩΝ

	ΔΙΑΜΟΡ/ΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ
ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΑ	51.895,57	40.990,90	40.990,90
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ	0	0	0
ΤΑΚΤΙΚΑ	206.238,93	204.997,92	197.125,57
ΧΩΡΙΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	1.750,00	0	0
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ:	259.884,50	245.988,82	238.116,47

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΞΟΔΩΝ

	ΔΙΑΜΟΡ/ΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ	ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ	ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ
ΧΩΡΙΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	257.384,50	0	0
ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΑ	2.500,00	22.672,29	22.672,29
ΤΑΚΤΙΚΑ	0	61.832,84	61.832,84
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ	0	0	0
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ:	259.884,50	84.505,13	84.505,13

Β. ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2018

1. Την έγκριση των Οικονομικών Καταστάσεων του έτους 2018 (ισολογισμό, κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσεως και το σχετικό προσάρτημα), του Μουσείου Φωτογραφίας, όπως εμφανίζονται συνημμένα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης.
2. Τη σύνταξη της έκθεσης διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και μετά από τον έλεγχο των λογαριασμών την έγκριση και την υπογραφή αυτής.
3. Την έγκριση της ανάρτησης των Οικονομικών Καταστάσεων του έτους 2018, του απολογιστικού πίνακα και της παρούσας απόφασης στο δικτυακό τόπο του Μουσείου Φωτογραφίας, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου από τους ορκωτούς ελεγκτές.
4. Την έγκριση της δημοσίευσης του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης του οικονομικού έτους 2018 καθώς και του απολογιστικού πίνακα σε μία τοπική εφημερίδα ή, αν δεν υπάρχει τέτοια, σε εφημερίδα η οποία εκδίδεται στα όρια του νομού που εδρεύει το Μουσείο Φωτογραφίας, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου από τους ορκωτούς ελεγκτές (Ν.3548/07, άρθρο 6 παρ 7).
5. Την έγκριση της αποστολής των σχετικών αποφάσεων και των δικαιολογητικών που ορίζονται στο άρθρο 24 του Ν.3202/2003 στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **17/2019**

Καλαμαριά: 28/5/2019

Το πρακτικό αυτό υπογράφουν οι εξής:

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΥΛΟΣ ΚΑΛΕΜΚΕΡΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΜΟΥΣΕΙΟ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ "ΧΡ.ΚΑΛΕΜΚΕΡΗΣ" ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ
 4ος ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 2018 (01.01.2018 - 31.12.2018)
 ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΑΔΑ: 9ΩΛΗΟΡΦ6-ΣΟ2

Ε Ν Ε Ρ Γ Η Τ Ι Κ Ο	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2018			ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2017			Π Α Θ Η Τ Ι Κ Ο	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2018	ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2017
	ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝΑΠΟΣΒΕΣΤΗ ΑΞΙΑ	ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝΑΠΟΣΒΕΣΤΗ ΑΞΙΑ			
Β.ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ							Α.ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
4. Λοιπά έξοδα εγκαταστάσεων	5.112,16	1.228,60	3.883,56	3.672,16	326,20	3.345,96	I. Κεφάλαιο	1.239.779,45	1.239.779,45
Σύνολο εξόδων εγκαταστάσεων (B)	5.112,16	1.228,60	3.883,56	3.672,16	326,20	3.345,96		1.239.779,45	1.239.779,45
Γ.ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							II. Διαφορές αναπροσαρμογής Επιχορηγήσεις επενδύσεων		
II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις							3. Δωρεές παγίων	153,42	153,42
3. Κτίρια και τεχνικά έργα	450.143,01	72.023,04	378.119,97	450.143,01	54.017,28	396.125,73			
6. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	24.896,79	8.982,11	15.914,68	24.828,00	5.883,42	18.944,58			
6α. Αρχείο Χρ.Καλεμκερή	440.205,43	0,00	440.205,43	440.205,43	0,00	440.205,43			
6β. Λοιπό μουσειακό υλικό	82.897,69	0,00	82.897,69	82.897,69	0,00	82.897,69			
Σύνολο ακινητοποιήσεων (Γ II)	998.142,92	81.005,15	917.137,77	998.074,13	59.900,70	938.173,43	V. Αποτελέσματα εις νέο		
							Υπόλοιπο κερδών -πλεόνασμα εις νέο	10.519,23	20.191,91
							Σύνολο ιδίων κεφαλαίων (ΑΙ+ΑΙΙ+ΑV)	1.250.452,10	1.260.124,78
Δ.ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							Β.ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ		
I. Αποθέματα							1. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού		
1. Εμπορεύματα			173.844,26			175.073,37	λόγω εξόδου από την υπηρεσία	7.930,99	7.930,99
			173.844,26			175.073,37	Σύνολο Προβλέψεων (Β)	7.930,99	7.930,99
II. Απαιτήσεις							Γ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
1. Απαιτήσεις από πώληση αγαθών και υπηρεσιών		7.872,35			8.727,84		II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις		
Μείον : Προβλέψεις		5.650,68			5.650,68		1. Προμηθευτές	2.138,49	8.111,69
5. Χρεώστες διάφοροι			12.936,98			12.641,47	2. Επιταγές πληρωτέες	0,00	0,00
			15.158,65			15.718,63	5. Υποχρεώσεις από φόρους και τέλη	647,15	542,08
IV. Διαθέσιμα							6. Ασφαλιστικοί οργανισμοί	229,00	229,00
1. Ταμείο			32,30			421,62	8. Πιστωτές διάφοροι	1.455,63	1.483,18
3. Καταθέσεις όψεως και προθεσμίας			153.579,04			145.942,88	Σύνολο υποχρεώσεων (Γ II)	4.470,27	10.365,95
			153.611,34			146.364,50			
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού (ΔΙ+ΔΙΙ+ΔΙV)			342.614,25			337.156,50	Δ.ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		
							2. Έξοδα χρήσεως δουλευμένα	782,22	254,17
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (B+Γ+Δ)			1.263.635,58			1.278.675,89	Σύνολο μεταβατικών λογαριασμών (Δ)	782,22	254,17
							ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ(Α+Β+Γ+Δ)	1.263.635,58	1.278.675,89

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2018 (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ- 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2018)				ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ			
		Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2018			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2017		
		Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2018			Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2018		
I.Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως							
1.Εσοδα από πώληση αγαθών και υπηρεσιών		1.551,39		1.838,20	Καθαρά αποτελέσματα (Έλλειμμα/		
3.Τακτικές επιχορηγήσεις από κρατικό προϋπολογισμό		0,00	1.551,39	0,00	Πλεόνασμα) χρήσεως	-9.194,57	-11.288,95
Μείον: Κόστος αγαθών και υπηρεσιών			40.030,15		(-) Φόρος εισοδήματος	478,11	604,90
Μικτά αποτελέσματα (ζημιές) εκμεταλλεύσεως			-38.478,76		Υπόλοιπο αποτελεσμάτων		
Πλέον: Άλλα έσοδα			70.000,00		προηγούμενων χρήσεων(πλεόνασμα)	20.191,91	32.085,76
Σύνολο			31.521,24		Υπόλοιπο κερδών-Πλεόνασμα εις νέον	10.519,23	20.191,91
ΜΕΙΟΝ:							
1.Έξοδα διοικητικής λειτουργίας		40.162,41		35.868,05			
3.Έξοδα λειτουργίας δημοσίων σχέσεων		2.202,05	42.364,46	5.716,40	41.584,45		
Μερικά αποτελέσματα (ζημιές/κέρδη) εκμεταλλεύσεως			-10.843,22		-6.142,43		
ΠΑΕΟΝ							
3.Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα		1.648,65		2.085,87			
Μείον:							
3.Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα		0,00	1.648,65		0,00	2.085,87	
Ολικά αποτελέσματα (ζημιές/κέρδη) εκμεταλλεύσεως			-9.194,57		-4.056,56		
II.ΠΑΕΟΝ: Έκτακτα αποτελέσματα							
1.Έκτακτα και ανόργανα έσοδα		0,00		300,00			
3.Εσοδα προηγούμενων χρήσεων		0,00	0,00	27,74	327,74		
Μείον:							
1.Έκτακτα και ανόργανα έξοδα		0,00		102,40			
3.Έξοδα προηγούμενων χρήσεων		0,00	0,00	7.457,73	7.560,13		
Οργανικά και έκτακτα αποτελέσματα (ζημιές/κέρδη)			-9.194,57		-11.288,95		
ΜΕΙΟΝ:							
Σύνολο αποσβέσεων πάγιων στοιχείων		22.006,85		20.646,61			
Μείον: Οι από αυτές ενσωματωμένες στο							
λειτουργικό κόστος		22.006,85	0,00	20.646,61	0,00		
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (πλεόνασμα/κέρδη) ΧΡΗΣΕΩΣ			-9.194,57		-11.288,95		

ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ 28/05/2019

Η Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.
του Ν.Π.Δ.Δ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
του Ν.Π.Δ.Δ.

Η Λογίστρια
του Ν.Π.Δ.Δ.

ΝΙΚΟΛΕΤΤΟΥ-ΣΚΑΡΛΙΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
Α.Δ.Τ. Α.Ι.710656

ΚΑΛΕΜΚΕΡΗΣ ΠΑΥΛΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Κ.926411

ΧΑΣΑΠΙΔΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ
Α.Μ. ΑΔΕΙΑΣ Ο.Ε.Ε. 6009 Α' ΤΑΞΗΣ

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ
ΤΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2018
ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ “ΧΡ.ΚΑΛΕΜΚΕΡΗΣ” ΔΗΜΟΥ
ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ, Π.Δ. 315/1999 Άρθρο 1 παρ. 4.1.501**

**Παράγραφος 1. Σύννομη κατάρτιση και δομή των οικονομικών καταστάσεων -
Παρεκκλίσεις που έγιναν χάριν της αρχής της πραγματικής εικόνας**

Περ.21 Παρέκκλιση από τις σχετικές διατάξεις Δεν έγινε.
περί κατάρτισεως των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, που κρίθηκε απαραίτητη για την εμφάνιση, με απόλυτη σαφήνεια, της πραγματικής εικόνας.

Περ.21 Παρέκκλιση από την αρχή του Δεν έγινε.
αμετάβλητου της δομής και μορφής εμφανίσεως του ισολογισμού και του λογαριασμού «Αποτέλεσμα Χρήσεως».

Περ.21 Καταχώρηση στον προσιδιάζοντα Δεν συνέτρεξε τέτοια περίπτωση.
λογαριασμό στοιχείου σχετιζόμενου με τους περισσότερους υποχρεωτικούς λογαριασμούς.

Περ.21 Προσαρμογή στη δομή και στους τίτλους Δεν συνέτρεξε τέτοια περίπτωση.
των λογαριασμών με αραβική αρίθμηση, όταν η ειδική φύση της επιχειρήσεως το απαιτεί.

Περ.22 Συμπύξεις λογαριασμών του Δεν έγινε συγχώνευση των λογαριασμών.
ισολογισμού που αντιστοιχούν σε αραβικούς αριθμούς.

Περ.23 Αναμορφώσεις κονδυλίων προηγούμενης Δεν συνέτρεξε τέτοια περίπτωση.
χρήσεως για να καταστούν ομοειδή και συγκρίσιμα με τα αντίστοιχα κονδύλια της κλειόμενης χρήσης.

Παράγραφος 2. Αποτίμηση περιουσιακών στοιχείων

Περ.1 Μέθοδοι αποτιμήσεως των περιουσιακών στοιχείων υπολογισμού των αποσβέσεων, προβλέψεων για υποτιμήσεις τους, καθώς και αναπροσαρμογής αυτών.

1. Τα πάγια περιουσιακά στοιχεία αποτιμήθηκαν στην αξία της τιμής κτήσεως, η οποία είναι προσαυξημένη με την αξία των προσθηκών και βελτιώσεων και μειωμένη με τις προβλεπόμενες από το νόμο αποσβέσεις.
2. Ειδικά οι κορνίζες μουσειακών προδιαγραφών, αποτιμήθηκαν στην αξία κτήσεώς τους, χωρίς να υπολογισθούν

αποσβέσεις, λόγω της ιδιαιτερότητάς και της μουσειακής αξίας τους. Οι κορνίζες μουσειακών προδιαγραφών ανέρχονται σε 1903 τεμάχια αξίας αποτίμησης € 55.603,01. Από αυτές 1610 τεμάχια ευρίσκονται στο 10ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ (ΚΥΡΙΑΛΛΟΥ & ΜΕΘΟΔΙΟΥ 18) και 286 τεμάχια μεταλλικών και επτά (7) ασημί σε σύνολο (293) τεμάχια κορνιζών, φυλάσσονται στον αποθηκευτικό χώρο του ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ.

3. Το « υλικό φωτογραφικής συλλογής Χρήστου Καλεμκερή», λόγω των δυσκολιών στην συγκέντρωση των ανάλογων στοιχείων εκτίμησής του, αποτιμήθηκε με την αξία - τίμημα που έδωσε ο Δήμος Καλαμαριάς, στις 11.12.2001 για την αγορά του υλικού αυτού ήτοι το ποσό € 440.205,43 € (150.000.000 δραχμές) και δεν υπολογίσθηκαν αποσβέσεις, επειδή το Αρχαιακό υλικό δεν απαξιώνεται .
4. Στη χρήση 2018, ο προσδιορισμός των συντελεστών αποσβέσεων έγινε με βάση τις διατάξεις του Ν. 4172/2013, (άρθρο 24 Αποσβέσεις) όπως στην χρήση 2017.
5. Δεν συνέτρεξε περίπτωση σχηματισμού προβλέψεων υποτιμήσεως για τα πάγια περιουσιακά στοιχεία
6. Στην παρούσα χρήση δεν συντελέστηκε αναπροσαρμογή της αξίας των περιουσιακών στοιχείων.

Περ.7 Βάσεις μετατροπής σε ευρώ περιουσιακών στοιχείων εκφρασμένων σε ξένο νόμισμα (Ξ.Ν.) και λογιστικός χειρισμός των συναλλαγματικών διαφορών. Δεν υπάρχουν απαιτήσεις και υποχρεώσεις σε Ξ.Ν.

Περ.2 & περ.12.Παρέκκλιση από τις μεθόδους και τις βασικές αρχές αποτιμήσεως. Εφαρμογή ειδικών μεθόδων αποτιμήσεως. Εφαρμόστηκαν οι διατάξεις του Π.Δ. 315/1999.

Παράγραφος 3. Πάγιο ενεργητικό και έξοδα εγκαταστάσεως

Περ.3 & περ.16 Μεταβολές παγίων στοιχείων και εξόδων εγκαταστάσεων (πολυετούς αποσβέσεως). Παρατίθεται συνημμένος πίνακας με τις πληροφορίες που απαιτεί η διάταξη.

Περ.4 Ανάλυση πρόσθετων αποσβέσεων. Δεν έγιναν.

Περ.21 Προβλέψεις για υποτίμηση ενσώματων παγίων περιουσιακών στοιχείων. Δεν σχηματίστηκαν.

Περ.19 Ανάλυση και επεξήγηση των ποσών των εξόδων εγκαταστάσεως (πολυετούς αποσβέσεως) που αφορούν τη χρήση. Οι προσθήκες της χρήσης 2018 αφορούν τις κάτωθι αγορές « ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Η/Υ » :

-Προμήθεια συστήματος αυτοματοποιημένης αποστολής οικονομικών στοιχείων του Μουσείου και διασύνδεσης με τον Κόμβο Διαλειτουργικότητας € 1.200,00.

-Παραμετροποίηση για την εγκατάσταση του συστήματος αυτοματοποιημένης αποστολής οικονομικών στοιχείων του Μουσείου και διασύνδεσης με τον Κόμβο Διαλειτουργικότητας €240,00 .

Τα ανωτέρω προγράμματα αποσβένονται με συντελεστή 20% σε κάθε χρήση.

Περ 19 Ανάλυση ποσών "Τόκοι κατασκευαστικής περιόδου". Δεν υπάρχουν τέτοια κονδύλια.

Περ.19 Ανάλυση και επεξήγηση των κονδυλίων "Εξοδα ερευνών και αναπτύξεως". Δεν υπάρχουν τέτοια κονδύλια.

Περ.7 Συναλλαγματικές διαφορές που αφορούν απόκτηση παγίων. Δεν υπάρχουν τέτοια κονδύλια.

Περ.2 Ανάλυση και επεξήγηση της γενομένης μέσα στη χρήση με βάση ειδικό νόμο, αναπροσαρμογής της αξίας των παγίων περιουσιακών στοιχείων και παράθεση της κινήσεως του λογαριασμού "Διαφορές αναπροσαρμογής". Δεν έγινε.

Παράγραφος 4. Συμμετοχές- Χρεόγραφα

Περ.24 Επεξηγηματικές πληροφορίες σχετικά με συνδεδεμένες επιχειρήσεις. Δεν υπάρχουν τέτοια κονδύλια..

Περ.3 Διαφορές αποτίμησης συμμετοχών. Δεν υπάρχουν τέτοια κονδύλια..

ερ.3 & Περ.8 Διαφορές αποτίμησης και πίνακας κατεχόμενων χρεογράφων. Δεν υπάρχουν χρεόγραφα.

Περ.8 Πίνακας κατεχόμενων τίτλων πάγιας επένδυσης και αποτίμησης . Δεν υπάρχουν τέτοια κονδύλια.

Παράγραφος 5. Αποθέματα

Περ.6 Διαφορές από την αποτίμηση των αποθεμάτων και των λοιπών ομοειδών στην τελευταία γνωστή τιμή αγοράς πριν από την ημερομηνία κλεισίματος ισολογισμού. Τα αποθέματα την 31.12.2018 ανέρχονται σε € 173.844,26 και αποτιμήθηκαν στην τιμή κτήσεως που προσδιορίστηκε με την μέθοδο της μέσης τιμής κτήσεως. Η Διοίκηση κρίνει ότι δεν συνέτρεξε περίπτωση σχηματισμού προβλέψεων υποτιμήσεως αποθεμάτων.

Περ.5 Διαφορές από υποτίμηση κυκλοφορούντων Δεν υπάρχουν.
στοιχείων ενεργητικού και λόγοι στους οποίους
οφείλονται.

Παράγραφος 6. Κεφάλαιο

Περ.25 Μεταβολή στο Κεφάλαιο που οφείλεται Το κεφάλαιο την 31.12.2018 ανέρχεται στο ποσό
στην συμπλήρωση της απογραφής έναρξης βάσει ύψους € 1.239.779,45 και δεν υπήρξε μεταβολή
του Π.Δ. 315/99 παρ. 1.1.108 περ.8. στη χρήση 2018.

Παράγραφος 7. Υποχρεώσεις

Περ.18 Οι οικονομικές δεσμεύσεις από συμβάσεις Δεν υπάρχουν.
κ.λπ. που εμφανίζονται στους λογαριασμούς
τάξεως. Υποχρεώσεις καταβολής ειδικών μηνιαίων
παροχών για οικονομικές δεσμεύσεις για
συνδεδεμένες επιχειρήσεις.

Περ.10 Υποχρεώσεις που δεν εμφανίζονται στον Δεν υπάρχουν.
ισολογισμό.

Περ.9 Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις πάνω από 5 Δεν υπάρχουν.
έτη.

Περ.9 Υποχρεώσεις καλυπτόμενες με εμπράγματα Δεν υπάρχουν.
ασφάλειες.

Παράγραφος 8. Προβλέψεις

Περ.20 Ανάλυση λογαριασμού “Λοιπές Την 31.12.2018 οι προβλέψεις του Μουσείου
προβλέψεις”. ανέρχονται στο ποσό € **13.581,67** και αφορούν:

- Πρόβλεψη για αποζημίωση προσωπικού λόγω
εξόδου από την υπηρεσία ποσού € **7.930,99** .

- Προβλέψεις για επισφαλείς απαιτήσεις
συνολικού ποσού € **5.650,68**.

- Το συνολικό ποσό των προβλέψεων εμφανίζεται
στις οικονομικές καταστάσεις στους κάτωθι
λογαριασμούς:

Ενεργητικό

Δ.- ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

Π. Απαιτήσεις

1. Απαιτήσεις από πώληση

αγαθών και υπηρεσιών

Μείον: Προβλέψεις 5.650,68

Παθητικό

Β.-ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ & ΕΞΟΔΑ

1. Προβλέψεις για αποζημίωση

προσωπικού λόγω εξόδου

από την υπηρεσία 7.930,99.

Παράγραφος 9. Μεταβατικοί λογαριασμοί

Περ.17 Ανάλυση των κονδυλίων των Δεν υπάρχουν.
μεταβατικών λογαριασμών ενεργητικού “Εξοδα
επομένων χρήσεων και “Εσοδα χρήσεως
εισπρακτέα”.

Περ.17 Ανάλυση των κονδυλίων των Έξοδα χρήσεως δουλευμένα € 782,22.
μεταβατικών λογαριασμών παθητικού "Έσοδα
επόμενων χρήσεων" και "Έξοδα χρήσεως
δουλευμένα".

Παράγραφος 10. Λογαριασμοί τάξεως

Περ.25 Ανάλυση των λογαριασμών τάξεως. Αφορούν στην παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού με διπλογραφική μέθοδο και ανέρχεται στην χρήση 2018 € 216.520,00.

Παράγραφος 11. Χορηγηθείσες εγγυήσεις και εμπράγματα ασφάλειες

Περ.15 Εγγυήσεις και εμπράγματα ασφάλειες Δεν παρακολουθούνται λογιστικά.
που χορηγήθηκαν από το Μουσείο ή δόθηκαν
υπέρ του Μουσείου.

Παράγραφος 12. Αμοιβές, προκαταβολές και πιστώσεις σε όργανα διοικήσεως

Περ.13 Αμοιβές μελών οργάνων διοίκησης και Δεν υπάρχουν.
διευθύνσεως του Μουσείου.

Περ.13 Υποχρεώσεις που δημιουργήθηκαν για Δεν υπάρχουν.
συντάξεις πρώην μέλη των οργάνων διοίκησης
και διεύθυνσης.

Περ.14 Δοθείσες προκαταβολές και πιστώσεις σε Δεν υπάρχουν.
όργανα διοικήσεως και διεύθυνσης.

Παράγραφος 13. Έξοδα προσωπικού

Περ.11 Μέσος όρος του απασχοληθέντος κατά τη διάρκεια της χρήσεως προσωπικού και κατηγορίες αυτού, με το συνολικό κόστος τους.

1. Μέσος όρος προσωπικού άτομα : 1
2. Μέσος όρος προσωπικού κατά κατηγορίες :
Τακτικοί Υπάλληλοι:
- Αορίστου : 1 .

3. Αμοιβές & έξοδα προσωπικού :

-Αμοιβές αορίστου χρόνου:	€ 19.251,00
-Αμοιβές Υπερωριακής απασχόλησης , μόνιμος υπάλληλος του Δήμου για γραμματειακή υποστήριξη:	€ 1.196,40
-Εργοδ. εισφορές κοινωνικής ασφ.:	€ 4.898,71
Σύνολο:	€ <u>25.346,11</u>

Παράγραφος 14. Αποτελέσματα χρήσεως

Περ.25 Κύκλος εργασιών.

-Τα **Ίδια έσοδα** του Μουσείου ανέρχονται στο ποσό των € **1.551,39** τα οποία αφορούν :
1. Έσοδα από πώληση αγαθών και υπηρεσιών .

-Τα **Άλλα έσοδα** ύψους € **70.000,00** αφορούν Εισπραχθείσα Επιχορήγηση από τον Δήμο Καλαμαριάς .

Περ.17 Ανάλυση των εκτάκτων και ανόργανων εσόδων, εξόδων και ζημιών.

1. « Έκτακτα και Ανόργανα έξοδα » € 0,00

2. « Έκτακτα και Ανόργανα έσοδα » € 0,00

Περ.17 Ανάλυση των λογαριασμών "Έσοδα προηγούμενων χρήσεων, "Έσοδα από προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων" και "Έξοδα προηγούμενων χρήσεων.

1. « Έξοδα προηγούμενων χρήσεων » € 0,00

2. « Έσοδα προηγούμενων χρήσεων » € 0,00

Παράγραφος 15**ΆΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΑΡΤΙΟΤΕΡΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΠΙΣΤΗΣ**

δ) Άρθρο 43α § 1-ιζ: Οποιοσδήποτε άλλες πληροφορίες που απαιτούνται από ειδικές διατάξεις ή που κρίνονται αναγκαίες για την αρτιότερη πληροφόρηση των μετόχων και των τρίτων της αρχής της πιστής εικόνας.

1. Το **Ν.Π.Δ.Δ. «ΜΟΥΣΕΙΟ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ»** του Δήμου **Καλαμαριάς** άρχισε να τηρεί λογιστικά βιβλία με τη διπλογραφική λογιστική μέθοδο από την 1^η Ιανουαρίου 2015, και το άνοιγμά τους έγινε με βάση την απογραφή που διενεργήθηκε την 31.12.2014, σύμφωνα με το άρθρο 33 του Ν.4257/2014 για την αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ.315/1999 περί διπλογραφικού λογιστικού συστήματος στους ΟΤΑ και στα Νομικά Πρόσωπα αυτών και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 267 του Ν. 3852/2010 και την παράγ. 1.1.108 του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων (Π.Δ. 315/1999). Η χρήση 1.1.2018 - 31.12.2018 είναι η τέταρτη (4) χρήση του Μουσείου με τη διπλογραφική λογιστική μέθοδο .

2. Το Ελεγκτικό Συνέδριο διενεργεί προληπτικό έλεγχο επί των δαπανών του Ν.Π.Δ.Δ. « **ΜΟΥΣΕΙΟ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ "ΧΡ.ΚΑΛΕΜΚΕΡΗΣ"** ΔΗΜΟΥ **ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ** »

ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ, 28/05/2019

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ.	Η Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ.	Η Λογίστρια του Ν.Π.Δ.Δ.
ΚΑΛΕΜΚΕΡΗΣ Χ. ΠΑΥΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΕΤΤΟΥ-ΣΚΑΡΛΙΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΧΑΣΑΠΙΔΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ
Α.Δ.Τ. ΑΚ 926411	Α.Δ.Τ. ΑΙ 710656	Α.Μ. ΑΔΕΙΑΣ Ο.Ε.Ε. 6009 Α' ΤΑΞΗΣ