

Από το πρακτικό της 8/21-12-2020 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. ΜΟΥΣΕΙΟ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ - «ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΛΕΜΚΕΡΗΣ» - ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

Αριθμ. Απόφασης 19/2020

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2021 του υπαλλήλου που εκτελεί καθήκοντα γραμματέα του Νομικού Προσώπου Μουσείου Φωτογραφίας «Χρήστος Καλεμκερής» Δήμου Καλαμαριάς.

Στη Καλαμαριά, 21-12-2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 5:00 μ.μ., συνήλθε στην 8^η τακτική συνεδρίαση (η οποία πραγματοποιήθηκε δια περιφοράς με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο λόγω των μέτρων αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19), το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. ΜΟΥΣΕΙΟ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ - «ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΛΕΜΚΕΡΗΣ» - ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ, ύστερα από την 295/15-12-2020 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Παύλου Καλεμκερή, που επιδόθηκε σε καθένα από τους Συμβούλους, σύμφωνα με τα άρθρα 95 & 234 παρ. 1 του Δ.Κ.Κ. (Ν 3463/2006 Φ.Ε.Κ. 114/Α/2006).

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι από τα εννέα (9) μέλη ψήφισαν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τα εννέα (9), δηλαδή :

Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ

1. Καλεμκερής Παύλος
2. Καλεμκερή Κλειώ
3. Βλασακίδης Ευστράτιος
4. Μιλωνίδης Νικόλαος
5. Καραγκιόζης Ελευθέριος
6. Δεληγιάννης Θεόδωρος
7. Αντωνούδη – Ιωαννίδου Ολυμπία
8. Τσαμούτη Αικατερίνη
9. Κασαπίδου Φωτεινή

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

άρχισε η συνεδρίαση με την Προεδρία του Προέδρου του Δ.Σ. κ. Παύλου Καλεμκερή.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η ορισμένη, σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 46866/24-12-2015 απόφαση Δημάρχου Καλαμαριάς, μόνιμη υπάλληλος του Δήμου Καλαμαριάς, Τζανίδου Αθηνά, ΠΕ-Οικονομικού-Λογιστικού, ως ειδική γραμματέας για την τήρηση των πρακτικών.

Ο κ. Πρόεδρος αφού εισηγήθηκε το **4ο θέμα** της ημερήσιας διάταξης, με τίτλο «**Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2021 του υπαλλήλου που εκτελεί καθήκοντα γραμματέα του Νομικού Προσώπου Μουσείου Φωτογραφίας «Χρήστος Καλεμκερής» Δήμου Καλαμαριάς**», έθεσε υπόψη του Δ.Σ. την υπ' αριθμόν 290/8-12-2020 εισήγησή του, που έχει ως εξής:

Με την υπ' αριθμόν 46866/24-12-2015 απόφαση Δημάρχου Καλαμαριάς ορίστηκε η υπάλληλος του Δήμου Καλαμαριάς Τζανίδου Αθηνά ως γραμματέας του Ν.Π.Δ.Δ. Μουσείο Φωτογραφίας «Χρήστος Καλεμκερής» Δήμου Καλαμαριάς

Ο ανωτέρω θα εκτελεί τη λογιστική και διοικητική υπηρεσία του Νομικού Προσώπου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 49 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων».

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/15 οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις (120) εκατόν είκοσι ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Πρόεδρος του Μουσείου.

Για το λόγο αυτό απαιτείται από το Δ.Σ. να καθορίσει τον αριθμό των ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα του υπαλλήλου που θα εκτελεί την ανωτέρω υπηρεσία από τη χρονική στιγμή που αναλαμβάνει τα καθήκοντά του, δηλαδή από την 24/12/2015, και εφεξής.

Η αμοιβή του θα βαρύνει τον Π/Υ 2021 του Μουσείου Φωτογραφίας “Χρήστος Καλεμκερής” Δήμου Καλαμαριάς και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 10/6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες, νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» στον οποίο έχει προϋπολογιστεί για το 2021 πίστωση ύψους 1.500,00€ και τον ΚΑΕ 10/6051 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου» στον οποίο έχει προϋπολογιστεί για το 2021 πίστωση ύψους 200,00€.

Παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης καθορισμού ωρών υπερωριακής απασχόλησης Α' εξαμήνου 2021.

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση αφού πήρε υπόψη:

1. Την ανωτέρω εισήγηση του Προέδρου
2. Τις σχετικές διατάξεις
3. Τις έγγραφες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τοποθετήσεις των μελών του Δ.Σ.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Καθορίζει τον αριθμό των εκατόν είκοσι (120) ωρών για το Α' εξάμηνο του έτους 2021 ως ανώτατο όριο υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης του υπαλλήλου που εκτελεί τη διοικητική και λογιστική υπηρεσία του ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ «ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΛΕΜΚΕΡΗΣ» ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ, εν προκειμένω της μόνιμης υπαλλήλου του Δήμου Καλαμαριάς κας Τζανίδου Αθηνάς του Γεωργίου, κλάδου ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού με Α' βαθμό.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του υπαλλήλου, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Πρόεδρος του Μουσείου.

Η δαπάνη αυτή θα βαρύνει τον ΚΑΕ 10/6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες, νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων διοικητικών υπηρεσιών» στον οποίο έχει προϋπολογιστεί για το 2021 πίστωση ύψους 1.500,00€ και τον ΚΑΕ 10/6051 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου» στον οποίο έχει προϋπολογιστεί για το 2021 πίστωση ύψους 200,00€.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **19/2020**

Καλαμαριά: **21/12/2020**

Το πρακτικό αυτό υπογράφουν οι εξής:

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΥΛΟΣ ΚΑΛΕΜΚΕΡΗΣ